

江苏开放大学 WPS 办公软件激活使用指南

（教职工版）

为满足师生在教学、科研、办公、学习中的使用需求，确保校园网络信息安全免受盗版软件的威胁，学校新采购 WPS 办公软件正版化授权服务，统一推出 WPS 365 教育版及会员权益，供每位在职教职工免费下载使用。

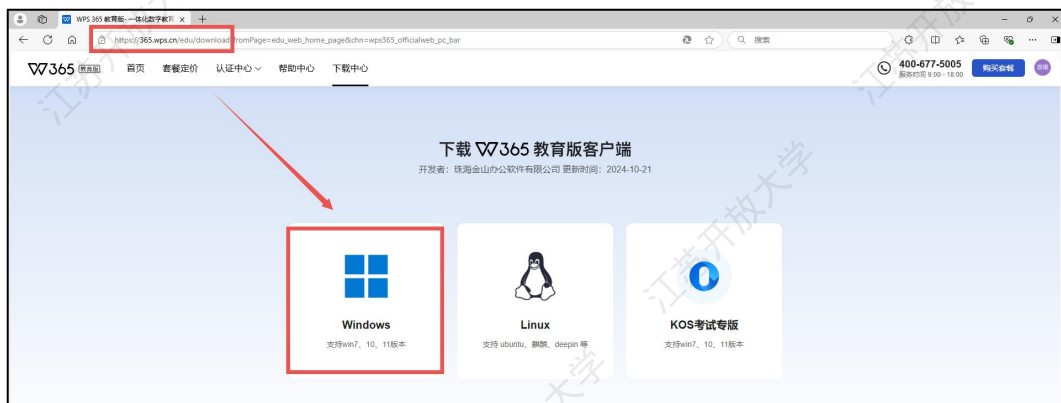
一、账号激活登录

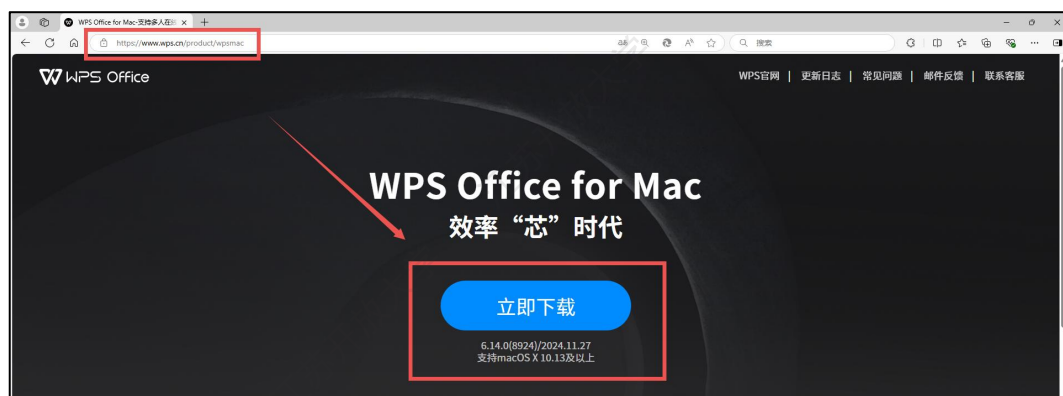
江苏开放大学专属 WPS 账号支持多端登录应用，如电脑端、手机端、微信/QQ 小程序等。

（一）WPS 客户端（电脑用户）

①使用浏览器打开下方链接，下载安装最新的 WPS 365 教育版客户端。

- Windows 客户端：<https://365.wps.cn/edu/download>
- Mac 客户端：<https://www.wps.cn/product/wpsmac>





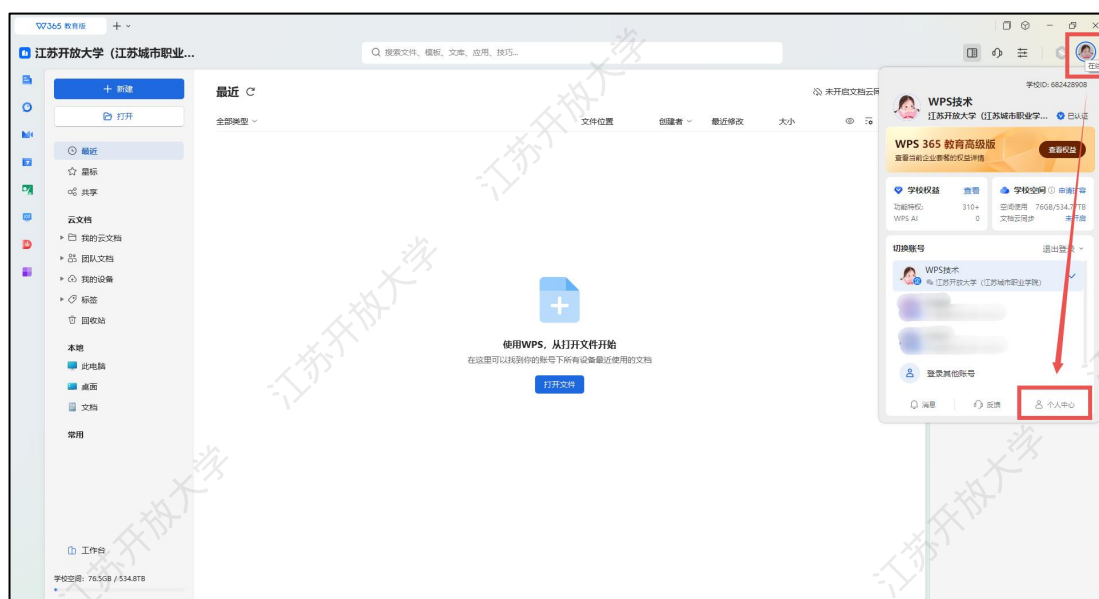
②打开 WPS 软件首页，点击右上角「立即登录」，选择「手机号码」验证登录。

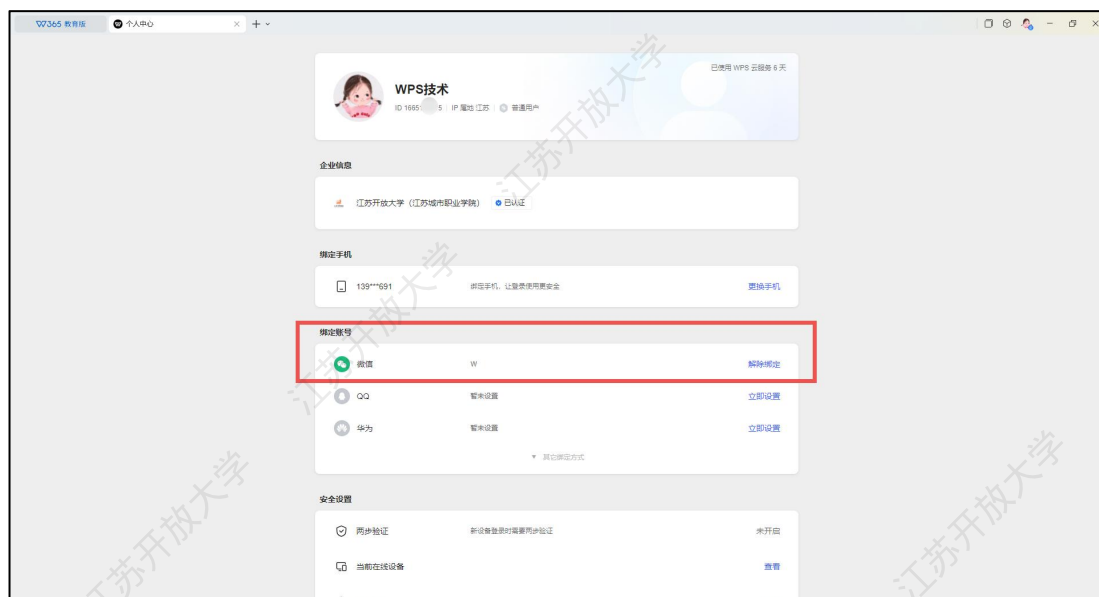
注：如已拥有个人版 WPS 账号，并已绑定过当前手机号码，仍需使用当前手机号码再次进行验证登录，激活学校 WPS 账号后，可根据需要切换账号使用。





③鼠标放置在右上角头像上，在弹窗右下角找到「个人中心」，绑定个人微信，后续可使用微信登录 WPS 学校账号。





(二) WPS 移动端（手机/平板用户）

①ios/android 应用商店搜索「**WPS**」并下载。

②选择「**手机号码**」验证登录，验证号码后，加入学校账号，即可使用会员权益。

(三) 微信/QQ 小程序

①微信/QQ 搜索「**金山文档**」小程序。

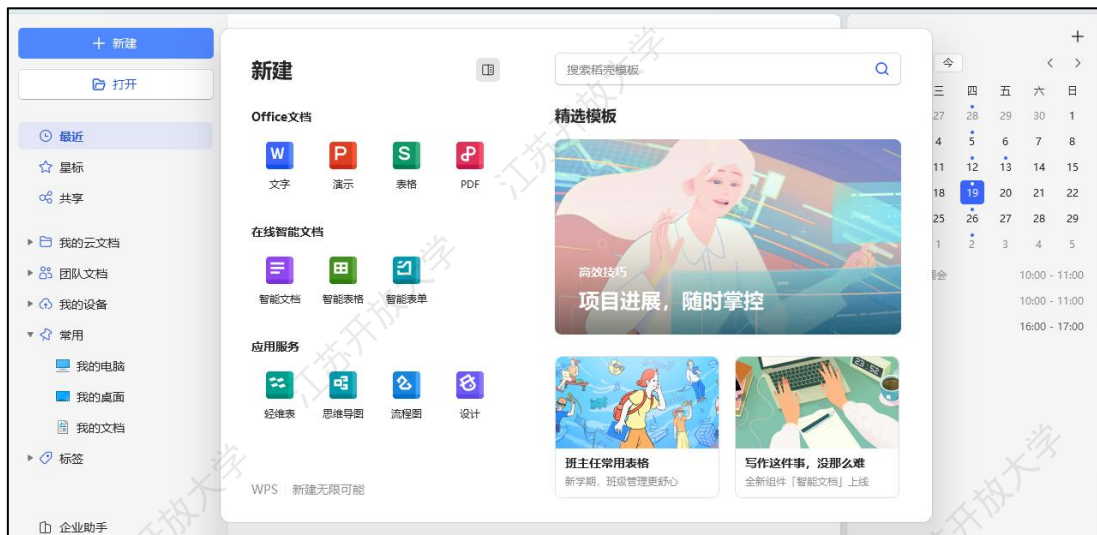
②通过微信/手机号码登录「**江苏开放大学**」WPS 学校账号。

注：如未出现「**江苏开放大学**」WPS365 学校账号，请在电脑版 **WPS** 客户端中绑定微信/手机号码。

二、部分功能简介

(一) 文档创作

可以创建、编辑和保存各种类型的文档，包括但不限于 Word、Excel、PowerPoint、PDF 等。



(二) 安全存储

提供 365 GB/人的云存储空间，重要文件资料保存云端，不占本地空间。



(三) 高效协作

支持多人同时编辑文档，内容在线实时更新，历史版本可查看可复原，方便团队协作。

WPS开启多人协作

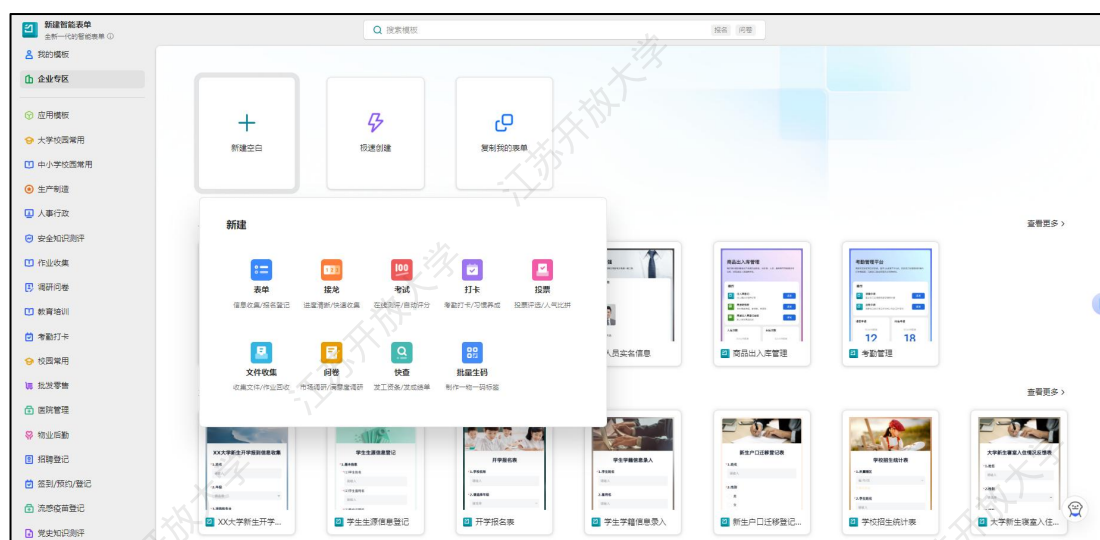
step 1 点击「分享」

step 2 开启「和他人一起编辑」按钮



(四) 信息收集

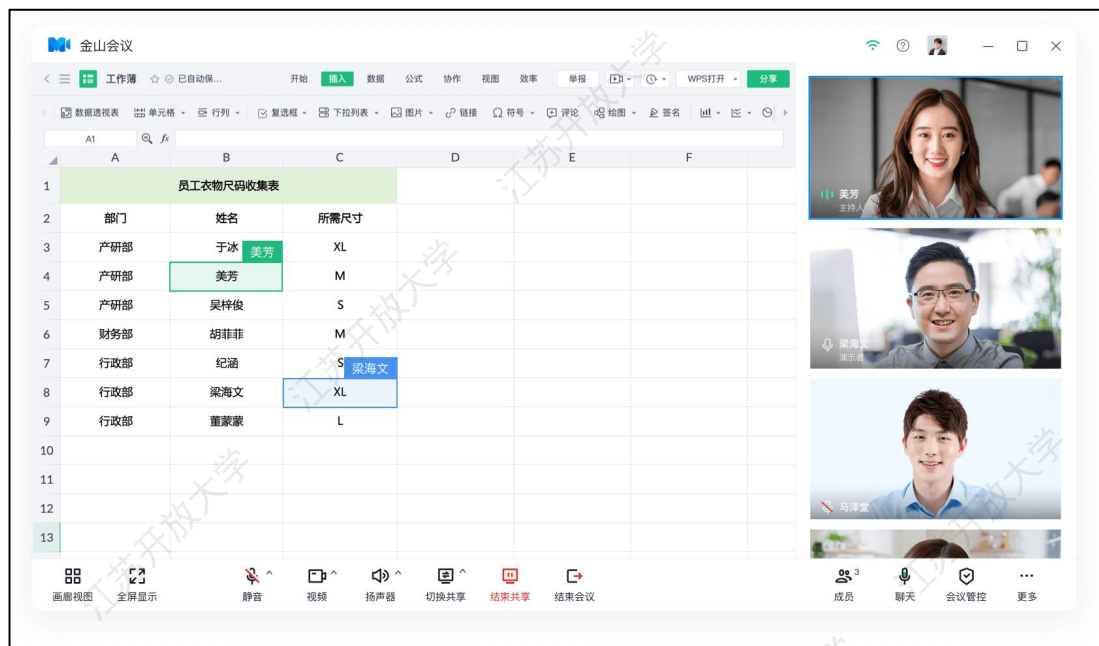
表单支持设计各种类型，包括调查问卷、报名表、反馈表等，以收集用户的信息。还可以用来投票、接龙、打卡等。



(五) 在线会议

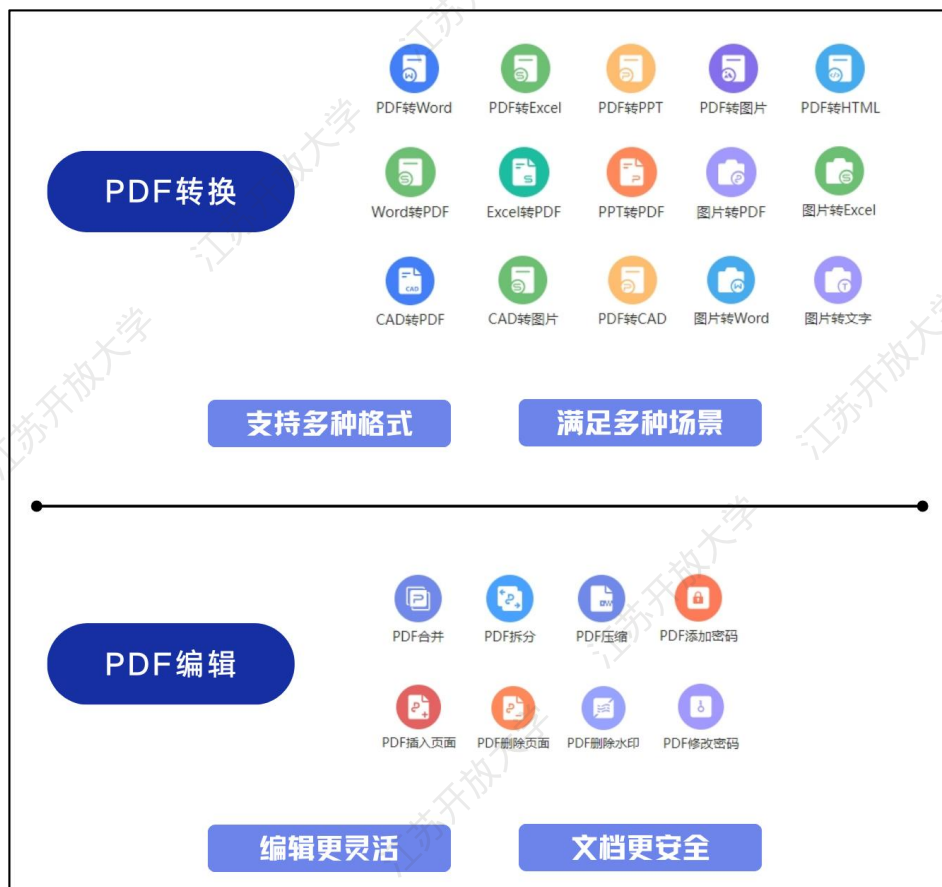
支持发起 50 人以内不限时长会议，任何人均可加入会议。具备共享屏幕、视频、录制、会议纪要的功能。手机/pad 端在应用商店搜“WPS 会议”即可使用。





(六) PDF 阅读编辑

可直接打开和编辑 PDF 文件,支持 PDF 转 Word、转 CAD、转 PPT 等多种格式。



（七）图片工具箱

电脑中的图片文件可以使用「**WPS 图片**」打开，支持图片高级编辑、智能格式转换、图片专项处理等能力。



（八）拍照扫描

使用「**拍照扫描**」拍摄，可生成 PDF、PPT、表格、图片等格式，还支持一键拍照提取文字、一键拍照翻译、一次性扫描所有证件，生成的电子版直接存在 **WPS** 里，便于查看寻找。



（九）教育版专属模板

教育版上线免费模板资源，覆盖文字、表格、演示近 500 套资源。

（十）其他工具

WPS 还支持在线解压、批量下载、私密文件夹、全文检索、全文翻译、文档校对、全文翻译等功能，让办公学习更加高效、便捷、舒适！

如有使用相关问题，请联系信息化建设处，联系人：张伟，联系电话：（025）86265412。