附件2:

项目绩效自评报告

1. 项目基本概况

部门名称、项目名称、立项时间、结项时间、项目简述、项目预决算情况、项目立项依据等。

1. 绩效目标和调整情况

本项目制定的绩效目标为，是否有调整情况及理由。

1. 管理措施及组织实施情况

本项目目前进展情况及人员配备情况，财务管理情况，包括项目经费实际支出进度、项目经费使用合规性。是否开展项目管理，包括项目管理相关制度执行情况、项目项目建成后日常运维情况、系统安全性及稳定性，建设上线后是否发生重大安全事故，是否发生过系统事故，如有请简述。

1. 总结分析绩效目标完成情况

绩效目标的完成情况，包括本项目目标的完成率，是否按照标书要求完成所有建设内容、完成质量、完成及时性及验收有效性。

1. 项目效益效果分析

项目是否正常运行，运维费用为 /年，后期维护费率为%。

项目使用范围及效果，是否推进网上办事,较之前提高水平情况（包括办事效率提升及数据共享度）。

是否已与校内主要系统（统一身份认证、数据共享平台等）对接。

项目上线后用户满意度如何。

项目上线后是否进行过宣传及培训，如有请简述。

简述其他效益效果，如经济效益、社会效益等。