材料编号：

业务系统需求申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务系统名称 | |  | | |
| 模块名称 | |  | 需求部门 |  |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 需求类型 | | □新增 □变更 □删除 □数据处理  □其他 | | |
| 需求重要程度 | | □高 □中 □低 | 需求紧迫程度 | □高 □中 □低 |
| 申请提出时间 | | 年 月 日 | 期望上线时间 | 年 月 日 |
| 需求功能描述（可另附文件） |  | | | |
| 部门（学院）意见 | 部门（学院）盖章： | | | |

**注：材料编号无需填写，功能需求请提前7天至15天发起申请。**