

# 江苏开放大学文件 江苏城市职业学院

苏开大〔2018〕10号 苏城院〔2018〕3号

---

## 关于印发《江苏开放大学(江苏城市职业学院) 信息化项目管理办法》的通知

各部门:

现将《江苏开放大学(江苏城市职业学院)信息化项目管理办法》印发给你们,请遵照执行。



# 江苏开放大学（江苏城市职业学院） 信息化项目管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范学校信息化建设工作，加强信息化项目统筹规划，确保信息化项目科学、规范、合理有序实施，全面提高信息化项目建设质量，特制定本办法。

**第二条** 总体目标是加强整体规划，创新建设理念，统一建设标准，规范建设流程，提升建设质量与技术水平，促进信息交换与共享，规范信息化项目日常运行，保障网络信息安全，为学校事业发展提供信息技术支撑。

## 第二章 机构与职责

**第三条** 学校各部门是本部门信息化项目的责任主体，负责根据业务发展需要，编制部门信息化建设规划，提出建设需求；负责部门信息化项目的申报、建设、应用推广、用户培训等工作，并积极配合学校信息化建设工作。各部门主要负责人是本部门信息化项目建设工作的第一责任人。各部门设置信息化项目建设联络员 1 人。

**第四条** 信息化建设处是学校信息化项目管理和技术服务的归口管理部门，负责编制学校信息化建设的总体规划、规章制度和标准规范；负责组织信息化项目的前置立项论证，参与信息化项目验收，对项目实施和实际运行予以监督；负责组织实施校级

基础性信息化项目建设，保障学校网络和信息系统的正常运行和信息安全。

**第五条** 信息化建设领导小组全面统筹协调学校信息化建设工作，负责审核学校信息化建设的总体规划、规章制度和标准规范等，审核年度信息化项目的立项计划、经费预算，协调信息化项目建设、运行过程中的重大问题。学校信息化建设的总体规划、规章制度、年度立项计划、经费预算经信息化建设领导小组审核后，提交校长办公会研究决定。

### 第三章 项目范围和管理

**第六条** 本办法所指的信息化项目涵盖所有以计算机和互联网为基础，利用信息化手段和工具，应用于学校教学、科研、管理、服务等活动的的项目。主要包括：

（一）信息化基础设施建设。包括各类网络弱电工程建设、升级改造、光缆、无线网络建设、各类网络接入等。

（二）信息化软件系统建设，包括各类管理和信息服务信息系统等。

（三）信息化相关的硬件设备建设，包括服务器、存储、交换机、路由器、防火墙等设备。

### 第四章 项目申报和立项

**第七条** 信息化项目原则上按年度申报。每年9月30日前，各部门向信息化建设处申报下一年度建设项目计划，申报部门为

项目责任部门。

**第八条** 各申报部门应认真做好立项前期各项调研、论证工作，主要包括建设项目的需求分析、可行性分析、绩效分析、信息系统安全体系的规划等，并填写《信息化项目立项申报表》（见附件）。

**第九条** 信息化建设处组织校内外专家对申报项目进行前置评审。前置评审主要是对项目必要性、技术可行性、安全可靠性和预算合理性四方面进行论证，并提出修改意见与建议。

**第十条** 信息化项目前置评审结果报信息化建设领导小组讨论、审核，经校长办公会研究后予以立项。

## 第五章 项目实施与验收

**第十一条** 信息化项目的实施由项目责任部门具体负责，信息化建设处负责及时提供指导与技术支持。

### （一）项目启动

项目立项后，责任部门应按照国家法律法规和学校有关规定进行招标采购、签订合同，合同中应包含项目验收的相关条款。

### （二）项目建设

责任部门应根据学校相关规定，按照项目建设计划和经费预算，合理组织人力资源和技术团队执行项目，保证项目建设质量和进度。

### （三）项目支持

责任部门负责开展项目用户培训、制定相关管理规范等工

作，信息化建设处协助推广。

**第十二条** 项目建设完成后，根据学校有关规定进行项目验收，信息化建设处参与项目验收，主要负责技术规范方面的验收。验收报告结论为“通过”的项目，责任部门可办理资产登记、按合同支付项目款。验收报告结论为“不通过”的项目，责任部门需在限期整改后再次进行验收。

**第十三条** 项目责任部门负责项目运行和日常维护工作。信息化建设处适时对项目实施情况和运行效果进行评估，评估结果作为后续同类项目立项论证的参考内容。

## 第六章 经费管理

**第十四条** 信息化项目经费实行年度预算制度，信息化建设处负责统一编制学校信息化项目年度预算经费，各部门按照学校财务有关规定向信息化建设处提交信息化项目预算。

**第十五条** 信息化项目经费实行统筹管理，经信息化建设处审核后，项目责任部门按照学校财务有关规定支付项目款项。

**第十六条** 项目责任部门应严格执行国家和学校有关财务制度，专款专用。项目建设过程中所产生的调研差旅费、专家咨询费等相关费用可以在专项经费中列支，并参照科研项目经费管理规定的标准执行。

**第十七条** 项目责任部门和项目负责人应接受学校财务处和审计处对项目经费使用情况的监督、审查和审计。

## 第七章 附则

**第十八条** 信息化项目中涉及安全保密、知识产权、档案管理问题的，按国家法律法规和学校相关规定执行。

**第十九条** 本办法自印发之日起实施。

**第二十条** 本办法由信息化建设处负责解释。

附件：

# 信息化项目立项申报表

项目编号：

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 项 目 名 称 |                                                                       |
| 项 目 类 别 | <input type="checkbox"/> 中小型信息化项目<br><input type="checkbox"/> 大型信息化项目 |
| 项 目 年 度 |                                                                       |
| 项目责任单位  | (盖章)                                                                  |
| 项目负责人   | (签字)                                                                  |
| 项目联系人   |                                                                       |
| 联 系 电 话 |                                                                       |
| 申 报 日 期 | 年        月        日                                                   |

江苏开放大学信息化建设处制

## 填报说明

一、凡申报江苏开放大学信息化项目须填写该《立项申报表》。填报材料前，请仔细阅读《江苏开放大学 江苏城市职业学院 信息化项目管理办法（试行）》。

二、《立项申报表》各项内容必须真实，填报内容力求详尽，表达完整、准确。

三、项目经费预算合理，测算要有依据，建设目标明确，内容重点突出，技术路线清晰，阶段目标和进展计划明确，实施方案具体。

四、项目总价不超过 5 万元（含）且项目开发周期小于 3 个月的为中小型信息化项目。项目总价超过 5 万元的为大型信息化项目。

五、项目责任单位应为学校二级单位，项目负责人应为单位主要负责人。项目建设内容所涉及业务应符合项目建设单位的职责业务范围。信息化项目涉及多个单位共建或者参与建设的，由相关单位协商确定牵头单位，由牵头单位作为项目责任单位，填写立项申报表。

六、《立项申报表》中需详细说明的内容可加附页，所有材料规格统一使用 A4 纸，打印文字采用小四号宋体字。

七、项目责任单位应先将《立项申报表》的纸质文档和电子文档提交给信息化建设处，由信息化建设处根据项目情况统一组织论证。论证通过的项目需由专家评审会议审核通过，报信息化建设领导小组进行讨论、审核，经校长办公会研究批准后方可立项。



## 一、项目基本情况

|         |               |                                                                       |         |  |
|---------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 项 目 概 况 | 名 称           |                                                                       |         |  |
|         | 类 别           | <input type="checkbox"/> 中小型信息化项目<br><input type="checkbox"/> 大型信息化项目 |         |  |
|         | 起 止 时 间       |                                                                       |         |  |
|         | 经 费 来 源       |                                                                       |         |  |
|         | 项目总预算<br>(万元) |                                                                       |         |  |
| 申 报 单 位 | 名 称           |                                                                       |         |  |
|         | 负 责 人         |                                                                       | 电 话     |  |
| 项目负责人   | 姓 名           |                                                                       | 电 话     |  |
|         | 职 务 职 称       |                                                                       | 电 子 邮 箱 |  |
| 项目联系人   | 姓 名           |                                                                       | 电 话     |  |
|         | 职 务 职 称       |                                                                       | 电 子 邮 箱 |  |

## 二、项目基本情况

**必要性和建设目标：**（说明项目背景、项目实施的必要性以及总体目标、分阶段目标等）

### 三、项目需求及调研情况

**项目需求：**（项目的功能需求，如要解决何种问题；非功能需求，如需要使用何种公共数据资源）

**周边调研情况：**

（1） 校内是否已有类似应用；

（2） 同类兄弟高校的解决方案（请列举三所高校该系统的使用情况）；

（3） 相关公司的咨询情况（请列举三家公司的相关情况）

项目实施的技术方案、管理方案和安全方案：

**项目实施计划：**（项目的进度安排及各阶段目标等，说明项目实施期限）

四、项目内容和预算明细

| 子项目/设备名称 | 预算<br>(万元) | 测算依据 |
|----------|------------|------|
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |
|          |            |      |



|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>信 息 化 建<br/>设 处 意 见</p> | <p>签字：_____ 盖章 _____</p> <p>年      月      日</p> |
| <p>学 校 意 见</p>             | <p>签字：_____</p> <p>年      月      日</p>          |

---

江 苏 开 放 大 学 办 公 室  
江 苏 城 市 职 业 学 院 办 公 室

2018 年 1 月 22 日 印 发

---